附件3

项目委托代办协议（样本）

委托方（甲方）：填写项目申请单位名称

受委托方（乙方）：填写行政审批局名称

甲乙双方经协商一致，签订项目委托代办协议。具体内容如下：

一、代办事项

 委托代办事项名称：

二、代办员确定

乙方根据项目具体情况，指派 填写代办员姓 （联系电话： ）为甲方提供代办服务。代办员一经确定不得随意变更，如有变更应及时告知甲方。

三、甲方职责

（一）明确投资项目负责人和项目经办人，如有变动，应及时告知行政审批局；

（二）及时、真实、充分提供项目报批相关材料, 与代办员共同做好项目报批材料整理工作；

（三）根据行政审批局提出的要求，及时有效对报批材料进行修改或补充；

（四）及时缴纳相关费用；

（五）其他应履行的职责。

四、乙方职责

（一）指导帮助甲方准备各类报批材料；

（二）协调甲方、市直及市级以上相关部门推进代办事项的办理；

（三）对代办的事项进行督促催办；

（四）及时做好代办项目相关资料的整理、保管和移交工作。

五、协议终止

1.项目代办结束后，乙方应及时向甲方移交有关资料，并会同甲方填写《项目代办服务办结单》，本委托协议自动终止。

2.甲方有权根据项目代办实际情况，提出终止本委托协议，双方填写《项目代办服务终止单》，本委托协议终止。

3.因项目本身不具备办结条件，或者甲方在项目申报过程中存在弄虚作假行为的，乙方有权提出终止本委托协议，并填写《项目代办服务终止单》，本委托协议终止。

六、其它约定

1.本协议所涉及的代办事项，全部为无偿代办，除法律、法规等明确规定缴纳的费用外，甲方无需为此支付任何费用。

2.乙方将认真履行代办职能，并充分发挥协调作用，力争尽早完成代办任务。

3.本协议经甲乙双方盖章并经双方负责人签字后生效。

4.本协议一式二份，甲乙双方各留存一份。

甲方（加盖公章）： 乙方（加盖公章）：

负责人（签字）： 负责人（签字）：

签订时间： 年 月 日