|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |
| 盘锦市双台子区节约型机关创建行动评价标准 |
| **序号** | **单 元** | **项 目** | **评价标准** |
| 1 | 强化目标管理 | 节约能源资源目标管理 | 【此项为必须完成项，未完成视为评价不达标】纳入重点用能单位管理范围的党政机关，符合节能目标责任考核的各项要求，且年度考核等级为完成及以上等级：□是，□否；年度考核等级＿＿＿；其他党政机关，完成本年度节约能源资源目标，并经公共机构节能管理部门认定：□是；□否。 |
| 2 | 完善制度体系（20分） | 管理机构(5分） | 1.部门或本单位节能领导小组、办公厅（室）、人事部门文件中明确了公共机构节能工作负责部门和工作职责（不要求成立专门机构）：□是（3分）；□否。 |
| 2.设置能源资源管理岗位，并明确专人负责：□是(2分）；□否。 |
| 管理制度（15分） | 1. 制定年度节约能源资源实施方案：□是（1分）；□否； 明确节约能源资源目标：□是（1分）；□否。 |
| 2.（每制定1项制度得2分，满分5分） 制定能源资源消费统计、节能、节水、生活垃圾分类、绿色消费以及用能设备设施节能操作规程等节约能源资源的管理制度：□是，制定了 项节约能源资源的管理制度或用能设备设施节能操作规程，分别是＿＿＿＿＿＿＿；□否。 |
| 3.是否通过有关规章制度或合同约定，对物业管理提出能源资源节约管理目标和服务要求：□是（2分）；□否。 |
| 4.1按照《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》，实行能源资源消耗分户或分楼栋计量：□是（1分）；□否。4.2建立能源资源计量器具台账（包括计量器具的名称、规格型号、安装使用地点、测量对象等）， □是（1分）；□否。4.3单位主要用电：□中央空调用电；□动力用电；□照明用电；□数据中心机房，已进行分项计量：□中央空调用电；□动力用电；□照明用电；□数据中心机房（分项计量达50%以上，得1分；50%以下得0.5分，未分项计量不得分） |
| 2 | 完善制度体系（20分） | 管理制度（15分） | 5.1按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求，是否建立能源资源消耗统计台账：是□（1分）；否□。5.2根据上级公共机构节能管理部门要求，是否定期报送能源资源消耗状况，数据真实、完整：□是（1分）；□否。5.3是否定期公示能源资源消费情况：□是（1分），公示周期＿＿＿， 公示次数＿＿；□否。 |
| 3 | 推行绿色办公（30分） | 行为节约（20分） | 1.1是否实行办公自动化系统：□是（1分）；□否。1.2是否推行纸张双面打印和无纸化办公：□是（1分）；□否。1.3采取减少纸质文件、资料印发数量的措施：□是（1分），具体措施＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ；□否。 |
| 2.实现高效照明光源使用率100%：□是（3分）；□否，高效照明光源使用率30%以下，得1分；30%（含）-100%之间得2分，未使用高效照明光源不得分。使用比率为＿＿%。 |
| 3.1是否设置夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季室内空调温度设置不得高于20摄氏度的空调温度控制标准提醒标识：□是（2分）；□否。3.2是否执行开空调时不开门窗：□是（2分）；□否。3.3是否采取巡视等方式督促职工遵守空调使用管理规定：□是（2分），具体措施＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ；□否。 说明：没有空调此项得满分6分。  |
| 4.1是否采用节水器具：□感应水龙头 □感应小便器 □感应大便器 □脚踏便池 □其他＿＿＿＿＿＿；节水型生活用水器具使用率：□100%（2分）；□50%-100%之间（1.5分）：□50%以下（1分）；□未使用（0分）。4.2近5年来是否进行了水平衡测试，形成水平衡测试报告：□是（1分）；□否。、4.3对供水系统进行定期巡视检查、维护，杜绝“跑冒滴漏”及长流水等：□是（2分）；□否。供水管线、设施漏失率：＿＿＿%，记录是否完整：□是（1分）；□否。4.4是否采用节水型绿化方式：□是（2分），□喷灌；□滴灌；其他＿＿＿＿＿＿；□否（无绿化面积的此项得满分2分） |
| 绿色出行（5分） | 1.1是否为干部职工配备公务自行车：□是（1分），配备了＿台；□否。1.2积极鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式：□是（1分）；具体措施＿＿＿＿＿＿＿＿；□否。 |
| 3 | 推行绿色办公（30分） | 绿色出行（5分） | 2.1 按编制配备公务用车: □是（1分）；□否 。2.2是否实行单车能耗核算：□是（1分）；□否。2.3是否建立包括出车目的地、行驶里程、往返油耗、往返时间、领导签批等内容的统计台账：□是（1分）；□否。说明：未配备公车的此项得满分3分。 |
| 绿色采购（5分） | 1.严格执行国家有关强制采购或优先采购节能产品和技术的规定，带头采购列入《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》的节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品：□全部执行（3分）；□部分执行（2分），原因＿＿＿＿＿＿＿＿；□未执行（0分）（评价当年未涉及采购项目的得满分5分） |
| 2.更新公务用车，在条件允许的情况下是否优先采购新能源汽车：□是（2分）；□否。 |
| 4 | 强化生活垃圾分类（30分） | 源头减量（7分） | 1.通过设置、粘贴节粮提醒标识、开展“光盘行动”等措施实现厨余垃圾源头减量：□是（2分），具体措施：＿＿＿＿＿＿＿＿ ；□否 （没有独立食堂的得满分2分）。 |
| 2.使用再生纸、再生铅笔等循环再生办公用品：□是（2分），使用了＿＿＿＿＿＿＿＿等再生办公用品；□否。 |
| 3. 限制使用纸杯、一次性餐具、办公耗材等一次性用品：□是（2分），采用了＿＿＿＿＿＿＿＿措施；□否。 |
| 4.停止使用不可降解一次性塑料制品：□是（1分）；□否。 |
| 分类投放（12分） | 1.按生活垃圾分类标准合理配置垃圾分类容器设施：室内：□是（3分），□否；室外：□是（3分）；□否。 |
| 2.垃圾集中投放点是否张贴垃圾分类投放指南等提示标识：□是（3分）；□否。 |
| 3.干部职工是否准确掌握分类常识并做到生活垃圾分类投放：□是（3分）；□否。 |
| 分类收运（11分） | 1.是否与具备处理资质的企业签订收运处置协议，实现有害垃圾单独存放，统一回收：□是（3分）；□否。 |
| 2.是否与具备回收资质的企业签订收运处置协议，实现可回收物统一回收：□是（3分）；□否。 |
| 4 | 强化生活垃圾分类（30分） | 分类收运（11分） | 3.是否与具备处理资质的企业签订收运处置协议，实现厨余垃圾按国家及属地要求规范处置：□是（3分）；□否。不具备统一回收条件的，是否实现就地无害化规范处置：□是（3分，与前一项不兼得）；□否（无独立食堂的党政机关此项不扣分）。 |
| 4.是否建立生活垃圾分类清运台账：□是（1分），□否；是否定期公示垃圾清运量：□是（1分）；□否，公示周期：＿＿＿＿＿＿＿＿。 |
| 5 | 开展宣传教育（20分） | 宣传实践（12分） | 1.结合全国节能宣传周、全国低碳日、世界水日、中国水周等活动，组织开展形式多样的宣传实践活动：□是，开展1项活动得3分，2项及以上活动得5分），开展了＿＿＿＿＿＿＿＿等活动；□否。 |
| 2.张贴节电、节材、节水、节粮、减少使用电梯、空调温度设定、生活垃圾分类投放等提醒标识：□是（每张贴1项得2分，满分5分），张贴了＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿等标识；□否。 |
| 3.在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法或案例：□是（每报道1次得1分，满分2分），省级＿＿次， 市级及以下＿次；□否。 |
| 教育培训（8分） | 1.将节能、节水、生活垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系：□是（2分），□否。 |
| 2.定期举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、岗位培训等教育培训活动：□是（举办1次得3分，举办2次及以上得6分），举办了＿＿ 次；□否。 |
| **备 注：** |  |
|  | 1、各单位均以此评价表为准进行评价，80分以上为达标；2、对物业实行统一管理的集中办公区，评价表中涉及到的统一管理项目只对管理单位进行评价，对各党政机关评价时该项目视为满分；能源资源消耗分户计量本着应分尽分原则，特殊情况只能实行分楼栋计量的，视作符合分户计量要求； |
|  |
|  |
|  |
|  | 3、评价指标中涉及的能耗数据统计时间，可以上一年度至本年度评价相应月份为基准。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2 |  |  |  |  |
| 盘锦市双台子区节约型机关创建行动评价表（ )年度 |
| **创建单位基本信息：** | **建筑面积：（ ）平方米；用能人数（ ）人；公车数量（ ）辆** |
| **单位全称：（公章）** |  |  |
|  **填表人员姓名： 手机号码： 自评日期 ： 年 月 日** |
| **序号** | **单 元** | **项 目** | **评价标准** | **自评得分** | **验收评价得分** |
| 1 | 强化目标管理 | 节约能源资源目标管理 | 【此项为必须完成项，未完成视为评价不达标】纳入重点用能单位管理范围的党政机关，符合节能目标责任考核的各项要求，且年度考核等级为完成及以上等级：□是，□否；年度考核等级＿＿＿；其他党政机关，完成本年度节约能源资源目标，并经公共机构节能管理部门认定：□是；□否。 | 完成□；未完成□ | 完成□；未完成□ |
| 2 | 完善制度体系（20分） | 管理机构(5分） | 1.部门或本单位节能领导小组、办公厅（室）、人事部门文件中明确了公共机构节能工作负责部门和工作职责（不要求成立专门机构）：□是（3分）；□否。 |  |  |
| 2.设置能源资源管理岗位，并明确专人负责：□是(2分）；□否。 |  |  |
| 管理制度（15分） | 1. 制定年度节约能源资源实施方案：□是（1分）；□否； 明确节约能源资源目标：□是（1分）；□否。 |  |  |
| 2.（每制定1项制度得2分，满分5分） 制定能源资源消费统计、节能、节水、生活垃圾分类、绿色消费以及用能设备设施节能操作规程等节约能源资源的管理制度：□是，制定了 项节约能源资源的管理制度或用能设备设施节能操作规程，分别是＿＿＿＿＿＿＿；□否。 |  |  |
| 3.是否通过有关规章制度或合同约定，对物业管理提出能源资源节约管理目标和服务要求：□是（2分）；□否。 |  |  |
| 2 | 完善制度体系（20分） | 管理制度（15分） | 4.1按照《公共机构能源资源计量器具配备和管理要求》，实行能源资源消耗分户或分楼栋计量：□是（1分）；□否。4.2建立能源资源计量器具台账（包括计量器具的名称、规格型号、安装使用地点、测量对象等）， □是（1分）；□否。4.3单位主要用电：□中央空调用电；□动力用电；□照明用电；□数据中心机房，已进行分项计量：□中央空调用电；□动力用电；□照明用电；□数据中心机房（分项计量达50%以上，得1分；50%以下得0.5分，未分项计量不得分） |  |  |
| 5.1按照《公共机构能源资源消费统计调查制度》要求，是否建立能源资源消耗统计台账：是□（1分）；否□。5.2根据上级公共机构节能管理部门要求，是否定期报送能源资源消耗状况，数据真实、完整：□是（1分）；□否。5.3是否定期公示能源资源消费情况：□是（1分），公示周期＿＿＿， 公示次数＿＿；□否。 |  |  |
| 3 | 推行绿色办公（30分） | 行为节约（20分） | 1.1是否实行办公自动化系统：□是（1分）；□否。1.2是否推行纸张双面打印和无纸化办公：□是（1分）；□否。1.3采取减少纸质文件、资料印发数量的措施：□是（1分），具体措施＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ；□否。 |  |  |
| 2.实现高效照明光源使用率100%：□是（3分）；□否，高效照明光源使用率30%以下，得1分；30%（含）-100%之间得2分，未使用高效照明光源不得分。使用比率为＿＿%。 |  |  |
| 3.1是否设置夏季室内空调温度设置不得低于26摄氏度，冬季室内空调温度设置不得高于20摄氏度的空调温度控制标准提醒标识：□是（2分）；□否。3.2是否执行开空调时不开门窗：□是（2分）；□否。3.3是否采取巡视等方式督促职工遵守空调使用管理规定：□是（2分），具体措施＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ；□否。 说明：没有空调此项得满分6分。  |  |  |
| 3 | 推行绿色办公（30分） | 行为节约（20分） | 4.1是否采用节水器具：□感应水龙头 □感应小便器 □感应大便器 □脚踏便池 □其他＿＿＿＿＿＿；节水型生活用水器具使用率：□100%（2分）；□50%-100%之间（1.5分）：□50%以下（1分）；□未使用（0分）。4.2近5年来是否进行了水平衡测试，形成水平衡测试报告：□是（1分）；□否。、4.3对供水系统进行定期巡视检查、维护，杜绝“跑冒滴漏”及长流水等：□是（2分）；□否。供水管线、设施漏失率：＿＿＿%，记录是否完整：□是（1分）；□否。4.4是否采用节水型绿化方式：□是（2分），□喷灌；□滴灌；其他＿＿＿＿＿＿；□否（无绿化面积的此项得满分2分） |  |  |
| 绿色出行（5分） | 1.1是否为干部职工配备公务自行车：□是（1分），配备了＿台；□否。1.2积极鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式：□是（1分）；具体措施＿＿＿＿＿＿＿＿；□否。 |  |  |
| 2.1 按编制配备公务用车: □是（1分）；□否 。2.2是否实行单车能耗核算：□是（1分）；□否。2.3是否建立包括出车目的地、行驶里程、往返油耗、往返时间、领导签批等内容的统计台账：□是（1分）；□否。说明：未配备公车的此项得满分3分。 |  |  |
| 绿色采购（5分） | 1.严格执行国家有关强制采购或优先采购节能产品和技术的规定，带头采购列入《节能产品政府采购清单》、《环境标志产品政府采购清单》的节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品：□全部执行（3分）；□部分执行（2分），原因＿＿＿＿＿＿＿＿；□未执行（0分）（评价当年未涉及采购项目的得满分5分） |  |  |
| 2.更新公务用车，在条件允许的情况下是否优先采购新能源汽车：□是（2分）；□否。 |  |  |
| 4 | 强化生活垃圾分类（30分） | 源头减量（7分） | 1.通过设置、粘贴节粮提醒标识、开展“光盘行动”等措施实现厨余垃圾源头减量：□是（2分），具体措施：＿＿＿＿＿＿＿＿ ；□否 （没有独立食堂的得满分2分）。 |  |  |
| 2.使用再生纸、再生铅笔等循环再生办公用品：□是（2分），使用了＿＿＿＿＿＿＿＿等再生办公用品；□否。 |  |  |
| 3. 限制使用纸杯、一次性餐具、办公耗材等一次性用品：□是（2分），采用了＿＿＿＿＿＿＿＿措施；□否。 |  |  |
| 4.停止使用不可降解一次性塑料制品：□是（1分）；□否。 |  |  |
| 分类投放（12分） | 1.按生活垃圾分类标准合理配置垃圾分类容器设施：室内：□是（3分），□否；室外：□是（3分）；□否。 |  |  |
| 2.垃圾集中投放点是否张贴垃圾分类投放指南等提示标识：□是（3分）；□否。 |  |  |
| 3.干部职工是否准确掌握分类常识并做到生活垃圾分类投放：□是（3分）；□否。 |  |  |
| 分类收运（11分） | 1.是否与具备处理资质的企业签订收运处置协议，实现有害垃圾单独存放，统一回收：□是（3分）；□否。 |  |  |
| 2.是否与具备回收资质的企业签订收运处置协议，实现可回收物统一回收：□是（3分）；□否。 |  |  |
| 3.是否与具备处理资质的企业签订收运处置协议，实现厨余垃圾按国家及属地要求规范处置：□是（3分）；□否。不具备统一回收条件的，是否实现就地无害化规范处置：□是（3分，与前一项不兼得）；□否（无独立食堂的党政机关此项不扣分）。 |  |  |
| 4.是否建立生活垃圾分类清运台账：□是（1分），□否；是否定期公示垃圾清运量：□是（1分）；□否，公示周期：＿＿＿＿＿＿＿＿。 |  |  |
| 5 | 开展宣传教育（20分） | 宣传实践（12分） | 1.结合全国节能宣传周、全国低碳日、世界水日、中国水周等活动，组织开展形式多样的宣传实践活动：□是，开展1项活动得3分，2项及以上活动得5分），开展了＿＿＿＿＿＿＿＿等活动；□否。 |  |  |
| 2.张贴节电、节材、节水、节粮、减少使用电梯、空调温度设定、生活垃圾分类投放等提醒标识：□是（每张贴1项得2分，满分5分），张贴了＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿等标识；□否。 |  |  |
| 3.在新闻媒体或主管部门宣传平台报道本单位节约能源资源经验做法或案例：□是（每报道1次得1分，满分2分），省级＿＿次， 市级及以下＿次；□否。 |  |  |
| 教育培训（8分） | 1.将节能、节水、生活垃圾分类等内容纳入干部职工培训体系：□是（2分），□否。 |  |  |
| 2.定期举办面向干部职工的节能低碳等生态文明建设知识讲座、岗位培训等教育培训活动：□是（举办1次得3分，举办2次及以上得6分），举办了＿＿ 次；□否。 |  |  |
| **备 注：** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 1、市、县（区）各党政机关均以此评价表为准进行评价，80分以上为达标；2、对物业实行统一管理的集中办公区，评价表中涉及到的统一管理项目只对管理单位进行评价，对各党政机关评价时该项目视为满分；能源资源消耗分户计量本着应分尽分原则，特殊情况只能实行分楼栋计量的，视作符合分户计量要求。 |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  **验收评价组成员： 联系电话：** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **验收评价日期： 年 月 日** |