**盘山县商务事务服务中心**

**2025年度单位预算公开说明**

**盘山县商务事务服务中心**

**目 录**

第一部分　　单位预算公开管理文件

第二部分 盘山县商务事务服务中心概况

一、部门职责

二、机构设置

第三部分 盘山县商务事务服务中心2025年单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 2025年盘山县商务事务服务中心单位预算批复表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、财政拨款预算“三公”经费支出表

1. 政府性基金预算支出表
2. 项目支出预算表
3. 支出功能分类预算表
4. 支出经济分类预算表（政府预算）
5. 支出经济分类预算表（部门预算）
6. 债务支出预算表
7. 政府采购支出预算表
8. 政府购买服务支出预算表
9. 单位整体绩效目标表
10. 单位预算项目绩效目标表
11. 单位管理专项资金预算表

**第一部分　　单位预算公开管理文件**

关于印发《辽宁省财政厅部门预决算信息公开管理办法

（试行）》的通知(辽财办发〔2020〕10号)

　　　　正文内容

**第二部分 盘山县商务事务服务中心概况**

一、单位职责

1．主要职能。

(一)为全县服务业发展协调、服务贸易、市场体系建设、市场运行和商务领域消费促进相关工作提供服务保障。

(二)承担全县汽车品牌销售、二手车流通、报废汽车回收及老旧汽车更新的事务性工作。

(三)负责全县电子商务服务、商贸流通行业调查、统计分析、咨询等工作。

(四)负责组织举办各类商务交流活动、商务培训，负责全县商品、品牌及服务的对外宣传推介活动、组织各类商务人才交流活动，搭建人才数据库。

(五)负责推动搭建商务企业专业服务平台，为企业开展内外贸业务操作提供服务保障。

(六)参与全县会展业管理、协调及发展战略、政策研究工作;负责组织筹备实施各类国际国内会议会展服务。

(七)负责全县外经合作(含援外)、境内外市场开拓、外贸数据的运营维护、数据分解、分析研判，负责开展“一带一路”建设、区域全面经济伙伴关系、盘锦跨境电商综试区等重大商务事项的研究等相关工作。

(八)承担县商务局交办的其他工作。

二、机构设置

根据本部门主要职责，机构设置如下：综合办公室。（负责机关和直属单位的党群、人事管理、机构编制、基金监管、教育培训、队伍建设、预决算、机关财务、资产管理、内部审计等工作。）综合业务股。（负责为全县服务业发展、电子商务服务、汽车事务性服务、举办商务交流活动、组织参与会议会展服务）

**第三部分 盘山县商务事务服务中心2025年部单位预算情况说明**

一、综合预算收支指标情况

**（一）收入预算70.09万元，**其中：

1.一般公共预算拨款收入70.09万元；

2.政府性基金预算拨款收入0万元；

3.国有资本经营预算拨款收入0万元；

4.财政专户管理资金收入0万元；

5.单位资金收入0万元，其中：事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元；

6.上年结转结余0万元，其中上年财政专户管理资金超收收入0万元，政府性基金预算超收收入0万元，单位资金超收收入0万元。

**（二）支出预算70.09万元，**其中：

1.基本支出65.09万元；

2.项目支出5.00万元。

在支出预算中债务支出0万元；政府采购支出

0万元；政府购买服务支出0万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共0个，涉及资金0万元。

2025年预算收支比上年增加33.224678万元，增减变化的主要原因为盘山县商务事务服务中心在2024有一笔30万元的汽车、家电促销活动。

二、单位管理专项资金情况

2025年盘山县商务事务服务中心，涉及资金0万元。

三、机关运行经费安排情况

2025年盘山县商务事务服务中心机关运行经费预算为65.09万元，主要包括人员经费及公用经费。

四、政府采购情况

2025年辽宁省财政厅安排政府采购预算0万元。

五、“三公”经费预算情况

2025年，辽宁省财政厅财政拨款预算安排的 “三公”经费预算为2万元，比2024年增加1万元，增长100%，其中：

1.因公出国（境）费0万元。

2.公务接待费0万元。

3.公务用车购置及运行费2万元。（其中：公务用车购置费0万元，比上年减少0万元；公务用车运行费2万元，比2024年增加1万元，增长100%），主要原因是2024年6月新调入车辆为半年运行费，2025年为全年运行费。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **财政拨款预算“三公”经费支出表** | | | |
|  |  | 单位：万元 | |
| **项目** | **金额** | | |
| **2024年** | | **2025年** |
| **合计** | **1** | | **2** |
| 1.因公出国（境）费 | 0 | | 0 |
| 2.公务接待费 | 0 | | 0 |
| 3.公务用车购置及运行费 | 1 | | 2 |
| 其中：公务用车购置费 | 0 | | 0 |
| 公务用车运行费 | 1 | | 2 |

六、国有资产占用情况

盘山县商务事务服务中心2025年年初预算购置车辆0台，金额0万元，单位价值50万元以上的通用设备0台，单位价值100万元以上的专用设备0台。

七、预算绩效目标情况

根据预算绩效管理要求，盘山县商务事务服务中心2025年应编制单位整体绩效目标共1个，实际编制单位整体绩效目标共1个，编制单位整体绩效目标覆盖率100%。2025年应编制绩效目标的特定目标类和其他运转类项目共0个，实际编制绩效目标的特定目标类和其他运转类项目共0个，涉及资金0万元，编制特定目标类和其他运转类绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的数量/应编制绩效目标的数量）为0。

**第四部分 名词解释**

**1.一般公共预算：**是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**2.基本支出：**是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费。

**3.项目支出：**指为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**4.机关运行经费：**是指行政机关及参公单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、办公用车运行维护费以及其他费用。

**5.上年结转：**指以前年度尚未使用完毕，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**6.“三公”经费：**指用财政拨款预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位为执行公务或开展业务活动需要合理开支的接待费用。

**7.一般公共服务支出（类）商贸事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**9.社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

**10.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

**11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴纳经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**12.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。