**中共盘山县委办公室**

**2025年度部门预算公开说明**

**目 录**

第一部分　　部门预算公开管理文件

第二部分 中共盘山县委办公室概况

一、部门职责

二、机构设置

第三部分 中共盘山县委办公室预算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 2025年中共盘山县委办公室预算批复表

一、收支预算总表

二、收入预算总表

三、支出预算总表

四、财政拨款收支预算总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、财政拨款预算“三公”经费支出表

1. 政府性基金预算支出表
2. 项目支出预算表
3. 支出功能分类预算表
4. 支出经济分类预算表（政府预算）
5. 支出经济分类预算表（部门预算）
6. 债务支出预算表
7. 政府采购支出预算表
8. 政府购买服务支出预算表
9. 部门（单位）整体绩效目标表
10. 部门预算项目（政策）绩效目标表
11. 部门管理专项资金预算表

**第一部分　　部门预算公开管理文件**

关于印发《辽宁省财政厅部门预决算信息公开管理办法

（试行）》的通知(辽财办发〔2020〕10号)

　　　　正文内容

**第二部分 中共盘山县委办公室概况**

1. 部门职责

**中共盘山县委办公室：**

（一）负责推动党的方针、政策和中央重大决策部署贯彻落实。

（二）负责或协调配合各级领导以及重要外宾来盘山政务活动组织安排。

（三）负责县委各类会议的会务工作、县委领导同志参加重大活动的组织安排和县委对外接待的组织协调工作，承担县委文件、文稿、领导讲话的起草、修改和审核工作。

（四）负责上级党委决策部署及县委具体工作安排贯彻落实情况的督促检查，负责上级党委及县委领导同志批示的传达督办落实工作。

（五）负责围绕县委中心工作部署收集信息、反映动态、综合调研。负责县委的总值班和应急突发情况的信息报送。

（六）负责上级党委文件办理和县委文件制发工作，负责县委日常文书处理工作，负责党政军机关及其要害部门核心机密文件、信件传递工作，负责县委和县委办公室档案管理和利用工作。

（七）负责县委重要决策事项合法合规性审查，负责县委党内法规和规范性文件相关业务工作。

（八）组织全县政治建设、经济建设、社会建设、文化建设、生态文明建设和党的建设重大问题的调查研究、咨询论证，为县委决策提供依据、建议和方案。

（九）负责贯彻执行保密方面法律法规及方针政策，对外以盘山县国家保密局名义依法履行保密行政管理职能，开展保密技术检查，负责拟订保密技术措施，督促、协调有关部门查处泄密案件，负责组织、指导保密宣传和培训工作，承担县委保密委员会日常工作。

（十）贯彻落实中央关于密码工作的方针政策、指示决定和法律法规，拟订和组织实施全县密码工作发展规划，拟订密码工作管理规定和办法。拟定全县重要网络与信息系统中密码保障体系规划和全县密码基础设施建设管理，承担全县网络信息体系建设等信息安全保障相关工作，承担县委密码工作领导小组（县国家密码管理局）、县电子政务内网建设工作协调小组、县党委系统信息化工作领导小组、县金融和重要领域国产密码应用推进工作协调小组日常工作。

**盘山县互联网舆情监测中心：**

负责互联网涉盘山县舆情监测、分析和报送工作；承担互联网信息传播和舆论引导的事务性工作；为网信技术体系及管网治网系统建设提供技术支持和服务保障；为统筹全县信息化安全保障体系和网络安全重大事件提供服务保障；负责网络网络安全和网上舆情防控等方面的基础研究与交流合作；承担网络安全应急指挥中心事务性工作；承担属地互联网违法和不良信息举报的事务性工作；承担县委、县政府交办的其他工作。

**盘山县档案馆：**

盘山县档案馆为盘山县委办公室所属参照公务员管理的事业单位，为副科级。

盘山县档案馆贯彻落实国家、省、市、县关于档案管理工作的方针和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强对档案管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责县直机关和其他接收范围内纸质档案、电子档案及其他载体档案资料的接收、征集、整理、保管和档案解密开放利用工作；负责馆藏档案的数字化建设工作；负责馆藏档案的抢救、修复工作。

（二）负责《盘山县地方志》《盘山年鉴》等资料的征集、编纂和学术交流等工作；负责对县直部门以及域内大中型企业单位修志、纂史、编鉴工作的协调、指导和业务培训工作。

（三）负责了解全县档案室工作情况，分析研究档案工作中出现的新情况、新问题，并及时提出解决问题的办法和措施。

（四）承担县委办公室交办的其他工作。

**盘山县宣传事务服务中心：**

为全县精神文明建设提供服务保障；负责精神文明宣传及思想道德教育及联系志愿服务工作；承担文明创建信息化平台的运行维护工作；承担信息资料的收集加工和综合利用等工作。

**中共盘山县委党建服务中心：**

中共盘山县委党建服务中心，为中共盘山县委组织部所属事业单位，机构规格为正科级。

贯彻落实国家、省、市、县关于党建服务、县党代表联络服务、“两代表一委员”、党员电教（远教）、机关事业人员干部人事档案等管理工作的方针和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责制定或参与制定县党代表联络服务工作的重要制度和政策；负责加强对县党代表的联络、管理、服务、监督和培训等工作；负责受理督办县党代表在党代会期间提出提案的落实。

（二）负责会同县人大、政协的代表委员服务和管理机构，推进开展“两代表一委员”工作室建设工作；负责做好党代表任期制、党代会常任制的相关工作。

（三）负责“全国党员管理信息系统”的管理与维护；负责全县党组织和党员的管理工作，做好党组织关系接转工作，完善党组织和党员数据信息化建设。

（四）负责全县党建电视专栏节目的策划、采访、拍摄、编辑、制作工作；负责党员电教片观摩评比活动参评片的选题、采访、拍摄、编辑、制作工作；

（五）负责承担对全县党员电教（远教）干部的技术培训、技术支援和其他服务工作；负责指导协调全县党员干部现代远程教育基础设施建设与管理；负责全县智慧党建平台信息的指导、管理与维护工作。

（六）负责全县机关事业人员干部人事档案的管理；负责收集、鉴别和整理人事档案有关材料；负责办理人事档案的查阅、借阅和转递工作。

（七）负责党群服务中心活动场所的功能规划、管理和维护；负责党员群众服务项目的整体设置、安排和调度；负责协调相关单位开展社会性、公益性、群众性活动。

（八）负责县老干部活动中心的日常管理与服务；负责参加活动的离退休干部服务工作；负责组织全县离退休干部开展各种文体活动；负责指导各镇（街道）老干部活动中心和县直单位老干部活动室建设工作。

（九）承担县委组织部交办的其他工作。

二、机构设置

**纳入中共盘山县委办公室预算编制范围的二级预算单位包括：**

1. 中共盘山县委办公室本级
2. 盘山县互联网舆情监测中心
3. 盘山县档案馆
4. 盘山县宣传事务服务中心
5. 中共盘山县委党建服务中心

**中共盘山县委办公室：**

根据本部门主要职责，内设机构如下：秘书一股、秘书二股、综合一股、综合二股、行政股、保密工作办公室、县委督查办公室、政策研究办公室、机要办公室、盘山县机要保密技术保障中心、盘山县档案馆。

**盘山县互联网舆情监测中心：**

根据本单位主要职责，互联网舆情监测中心内设机构如下：综合办公室、网络舆情股。

**盘山县档案馆：**

根据本单位主要职责，内设机构如下：综合办公室、档案管理股、方志年鉴股。

**中共盘山县委党建服务中心：**

根据本单位主要职责，内设机构如下：综合办公室、党代表联络股、党建信息股、党员电化教育服务股、人事档案管理股、党群服务股、老干部活动服务股。

**第三部分 中共盘山县委办公室本级预算情况说明**

一、综合预算收支指标情况

**（一）收入预算3514.41万元，**其中：

1.一般公共预算拨款收入3514.41万元；

2.政府性基金预算拨款收入0万元；

3.国有资本经营预算拨款收入0万元；

4.财政专户管理资金收入0万元；

5.单位资金收入0万元，其中：事业收入0万元，事业单位经营收入0万元，上级补助收入0万元，附属单位上缴收入0万元，其他收入0万元；

6.上年结转结余0万元，其中上年财政专户管理资金超收收入0万元，政府性基金预算超收收入0万元，单位资金超收收入0万元。

**（二）支出预算3514.41万元，**其中：

1.基本支出2388.40万元；

2.项目支出1126.01万元。

在支出预算中债务支出0万元；政府采购支出

0万元；政府购买服务支出0万元；纳入预算绩效管理的特定目标类和其他运转类项目共0个，涉及资金0万元。

二、部门管理专项资金情况

2025年，辽宁省财政厅管理专项资金共0个，涉及资金0万元。

三、机关运行经费安排情况

2025年机关运行经费预算为81.64万元，主要包括办公费、差旅费等。

四、政府采购情况

2025年辽宁省财政厅安排政府采购预算0万元。

五、“三公”经费预算情况

2025年，辽宁省财政厅财政拨款预算安排的 “三公”经费预算为6万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元。

2.公务接待费0万元。

3.公务用车购置及运行费6万元。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **财政拨款预算“三公”经费支出表** | | | |
|  |  | 单位：万元 | |
| **项目** | **金额** | | |
| **2024年** | | **2025年** |
| **合计** | **8.00** | | **6.00** |
| 1.因公出国（境）费 |  | |  |
| 2.公务接待费 |  | |  |
| 3.公务用车购置及运行费 |  | |  |
| 其中：公务用车购置费 |  | |  |
| 公务用车运行费 | 8.00 | | 6.00 |

六、国有资产占用情况

中共盘山县委办公室2025年年初预算购置车辆0台，金额0万元，单位价值50万元以上的通用设备0台，单位价值100万元以上的专用设备0台。

七、预算绩效目标情况

根据财政预算管理要求，中共盘山县委办公室2024年已编制部门整体绩效目标，应编制特定目标类的项目绩效0个，实际编制特定目标类项目绩效0个，涉及资金0万元，编制绩效目标的项目覆盖率（实际编制绩效目标的项目/应编制绩效目标的项目）为100%。

**第四部分 名词解释**

**1.一般公共预算收入：**指县级财政当年拨付的资金。

**2.上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

**3.事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**4.事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**5.附属单位上缴收入：**指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

**6.其他收入：**指除上述“一般公共预算”、 “上级补助收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

**7.上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**8.基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**9.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**10.“三公”经费：**指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**11. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**12. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**13. 一般公共服务（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**14. 一般公共服务（类）宣传事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**15**.**一般公共服务（类）统战事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**16.一般公共服务（类）其他共产党事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**17.机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**18.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**19.住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**20.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）行政单位离退休（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**21.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）离退休人员管理机构（项）：**反映各类离退休人员管理机构的支出。

**22.社会保障和就业（类）行政事业单位养老（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**23.一般公共服务（类）组织事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**一般公共服务支出（类）网信事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出。不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**一般公共服务支出（类）网信事务（款）其他网信事务支出（项）：**反应除上述项目以外其他用于网信事务的支出。

**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：**反映事业单位开支的离退休经费。

**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：**反应除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出

**社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人士事业支出（项）：**反应除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

**卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**一般公共服务支出（类）宣传事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出。不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**一般公共服务支出（类）宣传事务（款）其他宣传事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于中国共产党宣传部门的事务支出。

**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：**反映事业单位开支的离退休经费。

**社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：**反应除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出

**社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人士事业支出（项）：**反应除上述项目以外其他用于残疾人事业方面的支出。

**卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**一般公共服务（类）组织事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**一般公共服务（类）组织事务（款）其他组织事务支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于中国共产党组织单位的事务支出。

**社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）**

**机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

**社会保障和就业（类）财政对其他社会保险基金的补助（款）财政对失业保险基金的补助（项）：**反映财政对失业保险基金的补助支出。

**社会保障和就业（类）财政对其他社会保险基金的补助（款）财政对工伤保险基金的补助（项）：**反映财政对工伤保险基金的补助支出。

**卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政单位安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。