**盘锦市市政工程管理处**

**2021年度部门决算公开说明**

**目 录**

第一部分 部门概况

1. 主要职责和机构设置情况
2. 部门决算单位构成

第二部分 2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款收入支出决算情况说明

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2021年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款支出决算表

八、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

**第一部分 部门概况**

1. 主要职责和机构设置情况

盘锦市市政工程管理处,依据盘锦市机构编制委员会《关于市住房和城乡建设委员会所属事业单位精简机构和人员编制的批复》（盘编发[2016]50号）中“二、精简后事业单位情况”之规定，承担的主要职责是：

1.负责城市主干道市政基础设施建设及维护管理；

具体范围包括市级双兴路（向海大道）、林丰路、辽河路和中华路4条道路，其中向海大道全段，辽滨特大桥至城北街；林丰路兴油街至新工街；辽河路，外环南街至双绕河桥；中华路，外环南街至305国线出口；设施包含路灯、桥涵、道路设施的维修养护和运行管理。

2.负责城市主干道道路、桥涵、路灯等市政设施的监察工作；

3.负责辽东湾新区（除港区、海区）市政基础设施的建设及维护管理工作；

具体包含道路、排水、泵站、路灯、桥涵等设施的维修养护和运行；

4.负责向社会提供市政基础设施建设及维护管理有偿专业服务。

根据本部门主要职责，内设机构如下：

盘锦市市政工程管理处是财政差额补助事业单位，执行事业单位会计制度。为一级预算单位。下设10个内设机构，分别为：办公室、财务科、审计监察科、人事科、党群工作室、经营质检科、计划统计科、工程技术科、设施设备科、安全保卫科。

市政处下面无二级单位。

1. 部门决算单位构成

**纳入盘锦市市政工程管理处2021年度部门决算编制范围的预算单位包括：**

盘锦市市政工程管理处一户单位

**第二部分 2021年度部门决算情况说明**

1. 收入支出决算总体情况说明

**（一）收入总计2723.45万元，包括：**

1.财政拨款收入2723.45万元，占收入总计的100%。其中：一般公共预算财政拨款收入2723.45万元，政府性基金收入0万元，国有资本经营预算财政拨款收入0万元。

2.上级补助收入0万元，占收入总计的0%。

3.事业收入0万元，占收入总计的0%。

4.经营收入0万元，占收入总计的0%。

5.附属单位上缴收入0万元，占收入总计的0%。

6.其他收入0万元，占收入总计的0%。

7.使用非财政拨款结余0万元，占收入总计的0%。

8.上年结转和结余0万元，占收入总计的0%。

与上年相比，今年收入减少2655.52万元，降低49%，主要原因：一是项目资金经费压减；二是项目资金中一部分转入PPP项目；三是债务本金取消，债务利息减少。

**（二）支出总计2723.45万元，包括：**

1.基本支出1314.96万元，占支出总计的48%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出1233.57万元，对个人和家庭的补助支出79.93万元，商品和服务支出1.46万元。

2.项目支出1408.48万元，占支出总计的52%。主要包括辽河路、双兴路、林丰路的路灯、路面电费及维修费，以及三条路的桥梁、箱变维修等业务支出。

3.上缴上级支出0万元，占支出总计的0%。

4.经营支出0万元，占支出总计的0%。

5.对附属单位补助支出0万元，占支出总计的0%。

与上年相比，今年支出减少2655.52万元，降低49%，主要原因：一是项目资金经费压减；二是项目资金中一部分转入PPP项目；三是债务本金取消，债务利息减少。

**（三）年末结转和结余0万元。**

市政处2020年与2021年年末均无结余，无任何增减变动

二、财政拨款支出决算情况说明

**（一）总体情况。**

2021年度财政拨款支出2723.45万元，其中：基本支出1314.96万元，项目支出1408.48万元。与上年相比，财政拨款支出减少2655.52万元，降低49%，主要原因：一是项目资金经费压减；二是项目资金中一部分转入PPP项目；三是债务本金取消，债务利息减少。与年初预算相比，2021年度财政拨款支出完成年初预算的106%，其中：基本支出完成年初预算的51%，项目完成年初预算的55%。

**（二）一般公共预算财政拨款支出情况。**

2021年度一般公共预算财政拨款支出2723.45万元，按支出功能分类科目分，包括：社会保障和就业支出293.38万元，占11%；卫生健康支出64.71万元，占2%；城乡社区支出2134.83万元，占78%；住房保障支出99.25万元，占4%；债务付息支出131.27万元，占5%。

1.社会保障和就业支出293.38万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）71.66万元，主要是事业单位离退休职工取暖费等支出，完成年初预算的100%。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）139.39万元，主要是单位职工养老保险等支出，完成年初预算的100%。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）69.7万元，主要是职工职业年金支出，完成年初预算的100%。

（4）社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）8.27万元，主要是去逝职工的丧葬费、抚恤金等支出，年初未做预算，本年追加支出。

（5）社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）4.36万元，主要是职工失业保险等支出，完成年初预算的100%。

2.卫生健康支出64.71万元，具体包括：

（1）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）60.98万元，主要是职工医疗保险等支出，完成年初预算的100%。

（2）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）3.73万元，主要是职工大额医保费及工伤保险费支出，完成年初预算的100%。

**3**.城乡社区支出2134.83万元，具体包括：

城乡社区支出（类）城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项）2134.83万元，具体包括：（1）其他城乡社区管理事务支出726.35万元，主要是奖金26.72，在职个人取暖费31.7万元，公务费定额1.2万元，工资性支出383.77万元，工会经费0.26万元，2020年绩效奖282.7万元。完成年初预算的129%，原因是2020年绩效工资未做预算。（2）其他城乡社区公共设施支出1408.48万元；主要是市政设施维修养护费1277.21万元，债务付息131.27万元。完成年初预算的88%，原因是项目支出经费压减，部分项目支出转入PPP项目，债务付息支出年初未做预算，本年追加支出。

4.住房保障支出99.25万元，具体包括：

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）99.25万元，主要是住房公积金等支出，完成年初预算的100%。

5、债务付息支出131.27万元。

债务付息支出（类）地方政府一般债务付息支出（款）地方政府向国际组织借款付息支出（项）131.27万元，主要是地方债务利息，年初未做预算，本年追加支出。

**（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。**

2021年度政府性基金预算财政拨款支出0万元。本部门2021年度无政府性基金预算财政拨款支出，无此类资金收支余

**（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。**

2021年度国有资本经营预算财政拨款支出0万元。本部门2021年度无国有资本经营预算财政拨款支出，无此类资金收支余。

三、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出0万元，完成年初预算的0%，决算数与年初预算数相等，均为0万元，主要是年初未做预算，本年无支出。其中：因公出国（境）费0万元，公务接待费0万元，公务用车购置及运行维护费0万元。与上年相比无任何增减变动，均为0万元，主要是2020、2021年无任何支出。

1.因公出国（境）费0万元，占“三公”经费支出的0%。完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数，均为0万元，主要原因是年初未做预算，本年未发生因公出国事项。2021年参加出国（境）团组0个，累计0人次，未参加任何团组。2021年因公出国（境）费与上年持平，均为0，无任何增减变化。主要原因是2021年和2020年本单位均未发生因公出国事项，无因公出国（境）支出。

2.公务接待费0万元，占“三公”经费支出的0%。完成年初预算的100%，决算数等于年初预算数，主要原因年初未做预算，本年未发生公务接待事项。2021年国内公务接待累计0批次、0人、0万元，无国内公务接待事项；其中外事接待累计0批次、0人、0万元，无外事接待事项。2021年公务接待费与上年持平，均为0，无任何增减变化。主要原因是2021年和2020年本单位均未发生公务接待事项，无公务接待支出。

3. 公务用车购置及运行维护费0万元，占“三公”经费支出的0%。完成年初预算的0%，决算数等于年初预算数，均为0，主要原因年初未做预算，本年未发生公务用车购置及运行费。与上年持平，均为0万元，无任何变化，主要是2020、2021年本部门无公务用车购置及运行维护费支出。

其中：公务用车购置费0万元，本年无公务用车购置事项,当年购置公务用车0辆。公务用车运行维护费0万元，本年无公务用车运行维护费支出，截至年末使用一般公共预算财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量0辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出1314.96万元，其中：人员经费1313.5万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、其他社会保障缴费、机关事业单位基本养老保险缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、住房公积金、采暖补贴、其他对个人和家庭补助的支出；日常公用经费1.46万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况。**

盘锦市市政工程管理处为事业单位，根据机关运行经费的定义，本部门2021年度、2020年度无机关运行经费支出。

**（二）政府采购支出情况。**

2021年政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元，政府采购工程支出0万元，政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%；工程采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%；服务采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%。

**（三）国有资产占用情况。**

截至2021年12月31日，

1.房屋情况：部门房屋面积0平方米，价值0万元，其中：办公用房面积0平方米，价值0万元；业务用房面积0平方米，价值0万元；其他（不含构筑物）面积0平方米，价值0万元。

2.车辆情况：共有车辆26辆，价值971.31万元，其中：副省级以上领导干部用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通讯用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车24辆，离退休干部用车0辆，其他用车2辆，其他用车主要是小型货车，主要用于巡灯等。

3.设备情况：单位价值50万元以上通用设备1台（套），单价100万元以上专用设备11台（套）。

**（四）预算绩效情况。**

**1.预算绩效管理工作开展情况。**

**（1）绩效自评情况。**根据预算绩效管理要求，我部门（单位）组织对2021年度预算开展整体绩效自评，涉及资金2551.08万元，自评得分99分；对2021年度特定目标类项目开展自评，共涉及预算支出项目0个，涉及资金0万元，自评平均得分0分。

**（2）重点项目评价情况。**根据预算绩效管理要求，我部门组织对2021年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目4个，涉及资金1277.21万元，自评覆盖率（开展绩效自评的项目数/年初批复绩效目标的项目数）达到100%，自评平均分（开展绩效自评的项目分数总和/开展绩效自评的项目数）98分。组织对2个单位开展整体绩效自评，涉及资金1277.21万元，自评平均分98分。

通过绩效自评发现主要存在以下问题：一是对绩效管理重要性认识不足，没有设立正确、科学的绩效管理目标，导致不能保证绩效考评的质量。二是维修任务艰巨，维修资金资金到位不及时。所以在维修过程中，以保证市民出行安全为主，尽量减少不必要支出。下一步我处将按照上级的工作部署，加强宣传，鼓励管理者及员工，充分认识绩效管理工作的重要性，进一步细化方案，明确责任，分工到人，加大巡查力度，发现问题及时处理，积极争取财政资金的支持，确保年度绩效考评存在问题整改到位。

**2.部门决算中特定目标类项目绩效自评结果。**

（1）“盘锦市市政工程管理处”特定目标类项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分0分。项目全年预算数为0万元，执行数为0万元，完成预算的0%。我部门无特定目标类项目。

（2）“盘锦市市政工程管理处”无特定目标类项目。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门（单位）整体绩效自评表** （2021年度） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
| **部门（单位）名称** | | | | 148012盘锦市政工程管理处-211100000 | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门年初预算收入金额** | | | | 2551.08 | | | | | | | | | | | | | | |
| **部门年初预算支出金额** | | | | 2551.08 | | | | | | | | | | | | | | |
| **年度主要任务** | **工作名称** | | | | | **对应项目** | | | | **项目下达金额** | | **项目执行金额** | | **项目执行率** | | **分值** | **得分** | **完成情况** |
| 21座桥梁，面积22.3万平方米。 | | | | | 四条路桥梁维修 | | | | 40 | | 40 | | 1 | | 6.6 | 6.6 | 全部完成 |
| 112个箱变检修检测。 | | | | | 箱变检修检测 | | | | 24 | | 24 | | 1 | | 6.6 | 6.6 | 全部完成 |
| 路灯灯杆基数5248基，路灯总盏数29501盏。 | | | | | 四条路路灯电费及维护费 | | | | 957.910186 | | 957.91 | | 1 | | 6.6 | 6.6 | 全部完成 |
| 黑色路面291万平米，人行道及路边石109万平方米。 | | | | | 四条路黑色路面及人行道马路边石维修 | | | | 325 | | 325 | | 1 | | 6.6 | 6.6 | 全部完成 |
| 职工工资，年终奖，社会保障缴费，退休人员生活补助及取暖费等。 | | | | | 人员类项目 | | | | 1243.8039 | | 1243.8 | | 1 | | 6.6 | 6.6 | 全部完成 |
| 两个全额人员公务费定额和工会经费 | | | | | 公用经费项目 | | | | 1.46 | | 1.46 | | 1 | | 7 | 7 | 全部完成 |
| **年度目标** | **年初总体目标** | | | | | | | | | | **全年完成情况** | | | | | | | |
| 按时发放职工工资及时足额缴纳职工社保保险以保障人员支出及单位正常运转。 保障市政道路桥梁路灯箱变等设施完好。 | | | | | | | | | | 全部完成 | | | | | | | |
| **绩效指标** | **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **运算符号** | **指标值** | **度量单位** | **全年完成值** | **完成程度** | **分值** | **得分** | **偏差原因分析** | | | | | **改进措施** | | |
| **经费保障原因分析** | **制度保障原因分析** | **人员保障原因分析** | **硬件条件保障原因分析** | **其他原因分析** |
| 履职效能 | 重点工作履行情况 | 重点工作办结率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 6.6 | 6.6 |  |  |  |  |  |  | | |
| 整体工作完成情况 | 总体工作完成率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 6.8 | 6.8 |  |  |  |  |  |  | | |
| 基础管理 | 综合管理水平 |  | 管理规范 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 6.6 | 6.6 |  |  |  |  |  |  | | |
| 预算执行 | 预算执行效率 | 预算执行率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  | | |
| 管理效率 | 预算编制管理 | 预算绩效目标覆盖率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 0.8 | 0.8 |  |  |  |  |  |  | | |
| 预算监督管理 | 预决算公开情况 |  | 全部公开 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | | |
| 预算收支管理 | 预算收入管理规范性 |  | 管理规范 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 0.8 | 0.8 |  |  |  |  |  |  | | |
| 财务管理 | 内控制度有效性 |  | 制度有效 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 0.8 | 0.8 |  |  |  |  |  |  | | |
| 资产管理 | 固定资产利用率 | = | 100 | % | 100 | 1 | 0.8 | 0.8 |  |  |  |  |  |  | | |
| 业务管理 | 政府采购管理违法违规行为发生次数 | = | 0 | 次 | 100 | 1 | 0.8 | 0.8 |  |  |  |  |  |  | | |
| 运行成本 | 成本控制成效 | 在职人员控制率 | <= | 100 | % | 100 | 1 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  | | |
| 社会效应 | 服务对象满意度 | 服务企业满意度 | = | 98 | % | 100 | 1 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  | | |
| 社会公众满意度 | 当地群众满意度 | >= | 98 | % | 100 | 1 | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  | | |
| 可持续性 | 体制机制改革 | 建立预算绩效管理机制 |  | 有效 |  | 全部或基本达成预期指标100%-80%（含） | 1 | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  | | |
| 总评价得分 | | | | | | | | | | | 100 | | | | | | | |
| **结果应用建议** | | | **结果应用建议选项** | | | | | | | | **具体建议内容** | | | | | | | |
| **建议进一步规范预算管理** | | | | | | |  | 进一步推进全口径财政预算管理，牢固树立过紧日子思想，把严预算关口，压减非急需非刚性支出。加强预算公开工作，细化预算内容，提升工作透明度。 | | | | | | | |
| **建议改进业务管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议改进预算编制管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议进一步提升预算执行效率和效益** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议改进资产管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议改进政府采购管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议调整公共服务标准** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **结果应用建议\_建议核减下一年度经费数额** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议消减低效、无效资金或结构调整** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议回收长期沉淀的资金** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **其他建议** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **主管部门审核意见** | | | **建议继续全额安排** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **规范预算管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进业务管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进预算编制管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **提升预算执行效率和效益** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进资产管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进政府采购管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **调整公共服务标准** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **削减低效、无效资金** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **对资金结构进行调整** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **收回长期沉淀的资金** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **其他意见** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **主管部门总体意见** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **财政部门审核意见** | | | **建议继续全额安排** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **规范预算管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进业务管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进预算编制管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **提升预算执行效率和效益** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进资产管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **改进政府采购管理** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **调整公共服务标准** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **削减低效、无效资金** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **对资金结构进行调整** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **收回长期沉淀的资金** | | | | | | |  |  | | | | | | | |
| **其他意见** | | | | | | |  | 强化绩效目标管理，提高绩效管理水平 | | | | | | | |
| **财政部门总体意见** | | | 强化绩效目标管理，提高绩效管理水平 | | | | | | | | | | | | | | | |

**第三部分 名词解释**

**1.财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**2.上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

**3.事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**4.经营收入：**指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**5.附属单位上缴收入：**指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

**6.其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

**7.使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**8.上年结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**9.基本支出：**指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**10.项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**11.上缴上级支出：**指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

**12.经营支出：**指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**13.对附属单位补助支出：**指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

**14.“三公”经费：**指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**15.机关运行经费：**指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**18.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：**反映实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

**19.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**20.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

**21.社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：**反映按规定用于烈士和牺牲病故人员家属的一次性和定期补助费。

**22.社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项**）反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

**23.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**24.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）**反映除上述项目外的其他用于行政事业单位医疗方面的支出。

**25.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**26.工资福利支出：**反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

**27.商品和服务支出：**反映单位购买商品和服务的支出，不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

**28.对个人和家庭补助：**反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

**29.资本性支出：**反映各单位安排的资本性支出。切块由发展改革部门安排的基本建设支出不在此科目反映。

**25.城乡社区支出（类）城乡社区公共设施（款）其他城乡社区公共设施支出（项）**反映除上述项目以外其他用于城乡社区公共设施方面的支出。

**26.债务付息支出（类）地方政府一般债务付息支出（款）地方政府向国际组织借款付息支出（项）**反映地方政府用于归还通过中央政府直接转贷或委托银行转贷向国际金融机构和联合国各基金组织借款利息（含管理费）所发生的支出。

**第四部分 2021年度部门决算表**

详见：《盘锦市市政工程管理处2021年度部门决算公开表》