附件2：

“盘锦英才计划”优秀工程师申报表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 类 别 | □ | 中（省）直企业 |
|  | □ | 其他各类所有制企业 |

姓 名

单 位

行业领域

联系方式

填表日期

盘锦市人力资源和社会保障局制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | | | |  | | | | | 性 别 | | | | | |  | | | | | | 近期2寸正面免冠证件照片（jpg） | | | | | | |
| 出生日期 | | | | |  | | | | | 民 族 | | | | | |  | | | | | |
| 政治面貌 | | | | |  | | | | | 学历学位 | | | | | |  | | | | | |
| 专业技术职称  或职业资格 | | | | |  | | | | | 行政职务 | | | | | |  | | | | | |
| 参加工作时间 | | | | |  | | | | | 在当前岗位  工作时间 | | | | | |  | | | | | |
| 当前劳动（聘用）合同起止时间 | | | | |  | | | | | 现工作  专业领域 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 工作单位 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 身份证号码 | | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| 通讯地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话（座机） | | | | |  | | | | | | | | | 手机 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 电子邮箱 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 要 经 历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | 在何单位学习、工作 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项 目 | | | | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 持  实 施  项 目  情 况 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 持  创 新  研 发  情 况 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 发 明  专 利  工 作  情 况 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项 | 目 | | | 内 容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 标 准  规 范  开 发  情 况 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技 术  革 新  工 作  情 况 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 创 造  经 济  社 会  效 益  情 况 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 曾 获  得 的  荣 誉  奖 项 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 推荐人选工作设想 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 下步工作目标、预期贡献等。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用人单位情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 包括单位简介、推荐理由、对推荐人选支持措施等。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申 请  奖 励  人 员  承 诺 | | 本人以上信息均真实有效。  本人郑重承诺：自被批准纳入“盘锦英才计划”起，全职到岗工作，遵守《“盘锦英才计划”实施细则（试行）》关于“项目执行期3年，执行期内原则上不得转换工作单位，不能调离盘锦，确需转换或调离的，应征得人才计划主管部门同意，并退回全部奖励资金”等相关规定。本人不存在知识产权纠纷以及违反保密约定、竞业禁止等情况。  申报人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申 报  单 位  承 诺 | | | 本单位承诺：已按照相关规定履行公示等程序，对上述填报信息及申报材料进行审核，信息和材料真实有效。下步将对入选人员按照填报的支持措施予以支持。  单位（公章）： 单位法定代表人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本 人  所 在  地 区  (单位)  推 荐  意 见 | | | | 主要负责人签字： 盖章：    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

填表说明

1.本表供企业工程技术人员申报“盘锦英才计划”优秀工程师项目专用，由本人和所在单位如实填写。

2.一律用电脑A4纸单面打印，内容要具体、真实、字迹清楚。表格默认字体为方正小标宋体、宋体和仿宋\_GB2312，可在网上下载安装字库，以免出现打印乱码、串行。

3.单位栏一律写所在企业标准全称，行业领域按照装备制造、石化、冶金、轻工、纺织、建材、医药、电子信息、现代服务、其他等10大类分类填报。

4.曾获得荣誉奖励填写市级以上奖项及排名。

5.如填写内容较多，可另加附页。

6.此表需申报人所在单位加盖骑缝章。