**2020年度区委编办整体绩效自评汇总报告**

一、部门（单位）概况

1.主要职能：

（1）在区委和区委编委会领导下，负责全区各级党委、人大、政府、政协、监委、民主党派、群众团体机关及事业单位管理体制和机构改革、机构编制管理工作。

（2）贯彻执行中央和省、市关于行政体制改革和机构编制管理的方针政策、法律法规，统筹谋划全区行政体制改革，负责党政群机构改革和事业单位改革，指导全区各级行政体制改革和机构编制管理工作。

（3）负责全区机关、事业单位机构编制总量管理和实名制管理，拟订全区各级机关行政编制分配方案和全区事业单位编制总量控制方案。

（4）拟订区级机关机构改革方案并组织实施，审核区级机关各部门机构改革方案。

（5）按照管理权限，负责区级机关机构设置、职能配置、人员编制和领导职数配备的审核和审批，负责区级议事协调机构日常管理，协调区级机关各部门之间职责分工。

（6）负责区直部门权责清单管理工作。

（7）拟订区直事业单位机构改革方案并组织实施，推进事业单位分类改革，配合行业管理体制改革，推进相关事业单位机构改革。

（8）按照管理权限，负责全区事业单位机构设置、职能配置、人员编制、领导职数、经费渠道等事项的审核和审批，贯彻执行事业单位编制标准。

（9）监督检查全区各级机构改革方案和机构编制管理政策、制度执行情况，党政群机构改革、事业单位机构改革政策落实情况，拟订全区控编减编方案并组织实施，建立机构编制工作考核评估制度，会同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

（10）建立和完善全区事业单位法人登记制度，依法对全区事业单位进行登记管理，承办区直机关统一社会信用代码赋码工作。

（11）参与人才队伍建设规划的制定，提出机构编制方面的政策建议。

（12）完成区委和区委编委会交办的其他任务。

2.人员情况：

中共盘锦市双台子区委机构编制委员会办公室属于行政单位，现有行政编制6人。

二、综合评价结论

双台子区委编办高度重视财政资金的支出绩效，资金从预算、执行、验收、资金支付等流程层层把关，严格按照部门预算进行部门整体支出，所有财政拨款支出主要用于保障我单位机构正常运转、完成日常工作任务以及承担社会保险事业发展相关工作。基本支出，是用于保障机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴、养老保险、医保等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、差旅等日常公用经费。资金管理和使用上加强日常监督，依据相应的资金管理办法切实做到资金专款专用，无截留、无挪用等现象。自评得分100分。

三、部门（单位）整体绩效管理中存在问题及改进措施

加强学习，提高思想认识，认真学习“预算法”等相关法规、制度，增强预算意识。规范财务运行，加强预算支出管理。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位根据绩效评定指标评价，整体自评指标得分100分，并根据财政相关文件要求，进行公开公示。